

Додаток 2
до наказу № 241
від 10.10.2023 р.

Графік засідань атестаційної комісії Ліцею,
строки подання документів та проведення атестації

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09	Створення атестаційної комісії	Наказ	Борович О.В.
10.10 Засідання атестаційної комісії №1	1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024р. 2. Визначити строки проведення їх атестації. 3. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії. 4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному форматі). 5. Визначити систему вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби) та оцінювання їх професійних компетентностей.	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
10.10	Оприлюднити інформацію на веб-сайті закладу освіти http://19school.if.ua (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення про атестацію педагогічних працівників: список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році; графік засідань атестаційної комісії; адресу електронної пошти для подання документів).	Інформація	Ткачук Г.І. Гойсан Н.М.
10.10 – 16.10	Подаються документи, в паперовій або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
10.10 – 16.10	Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти 19lyceum@gmail.com .	Журнал реєстрації	Ткачук Г.І. Гойсан Н.М.

До 20.12	<p>Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списків (за потреби).</p> <p>Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення).</p>	<p>Заява</p> <p>Заява</p>	<p>Ткачук Г.І. Гойсан Н.М.</p> <p>Ткачук Г.І. Гойсан Н.М.</p>
21.12 Засідання атестаційної комісії №2	<p>1. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби).</p> <p>2. Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)</p>	<p>Список</p> <p>Протокол</p>	<p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p>
22.12	Оприлюднюється інформація на веб-сайті закладу http://19school.if.ua (доповнений список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Ткачук Г.І. Гойсан Н.М.
22.12 – 27.12	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
22.12 – 27.12	Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти 19lyceum@gmail.com .	Журнал реєстрації	Ткачук Г.І. Гойсан Н.М.
19.01 Засідання атестаційної комісії №3	<p>1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>2. Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>3. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)</p> <p>4. Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного</p>	Протокол	Атестаційна комісія

	працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії, які аналізують практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
До 01.03.	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
25.03. Засідання атестаційної комісії №4	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
25.03. – 27.03.	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. Видання наказу про результати атестації. Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Тарифікація	Ткачук Г.І. Гойсан Н.М. Борович О.В.

План роботи атестаційної комісії Ліцею в 2023 – 2024 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін
I. Організаційні питання щодо проведення атестації		
1.	Проаналізувати стан охоплення атестацією педпрацівників у 2023 – 2024 н. р.	До 20.09.2023 р.
2.	Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії.	Вересень 2023 р.
3.	Подання директором ліцею списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та термінів проходження підвищення кваліфікації до відповідних атестаційних комісій.	До 10.10. 2023 р.
4.	Видання наказу по ліцею про атестацію педпрацівників.	До 10.10.2023 р.
5.	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.	До 20 жовтня
6.	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо.	3 жовтня по березень 2024 р.
7.	Проведення засідань атестаційної комісії.	Протягом року
8.	Складання графіку проходження атестації вчителями ліцею.	До 10.10.2023 р.
9.	Провести засідання атестаційної комісії з питань: <ul style="list-style-type: none">• розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії;• затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії;• затвердження списків педпрацівників ліцею, які атестуються;• прийом рішення про перенесення строку чергової атестації(за потребою);• закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.	До кінця жовтня 2023 р.
II. Індивідуальна робота з учителями		
1.	Ознайомити кожного вчителя з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами, які регламентують проведення атестації, порядком оформлення атестаційних матеріалів, планом-графіком проведення атестації.	Жовтень 2023 р.
2.	Провести індивідуальні консультації для працівників з питань підготовки та методики проведення атестації.	Жовтень 2023 р.
3.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.	До кінця жовтня 2023 р.
4.	Надавати консультації з питань, які виникатимуть у процесі атестації.	Протягом року
5.	Проводити співбесіди з учителями, які атестуються, за результатами внутріліцейного контролю, за якістю навчальних досягнень здобувачів освіти.	Протягом року
6.	Проводити співбесіди з учителями, що атестуються, з актуальних питань реформування освіти та нових педагогічних технологій.	Протягом року
7.	Подання педагогічними працівниками заяв про позачергову атестацію. Провести засідання атестаційної комісії:	Грудень 2023 р.

	<ul style="list-style-type: none"> • про участь педагогічних працівників, що атестуються, у роботі методичних об'єднань та методичній роботі закладу; • про результати проходження курсової підготовки педагогічними працівниками, що атестуються. 	
III. Вивчення роботи вчителів		
1.	Здійснювати контроль за документації, участю у різних формах методичної роботи.	Протягом року
2.	Здійснювати контроль за участю вчителів у реалізації завдань, передбачених науково – методичною проблемою ліцею, за роботою з обдарованими дітьми.	Протягом року
3.	Здійснити перевірку робочих місць учителів, які атестуються, стану їх навчально-матеріальної бази для проведення уроків.	До 15.03.2024 р.
4.	Організувати відвідування уроків, позакласних заходів учителів, що атестуються.	До 15.03.2024 р.
5.	Провести контрольні роботи у класах, у яких працюють учителі, що атестуються.	Грудень-лютий 2023-2024рр.
6.	Провести засідання атестаційної комісії: про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих уроків, позакласних заходів, висновків методичних об'єднань учителів відповідних предметів.	Лютий 2024 р.
IV. Узагальнення матеріалів з атестації		
1.	Ознайомити вчителів з атестаційними характеристиками.	До 15.03.2024 р.
2.	Здійснити комплексну перевірку матеріалів атестації педпрацівників.	До 15.03.2024р.
3.	Провести засідання атестаційної комісії з питань: <ul style="list-style-type: none"> • атестація педпрацівників, прийняття рішень. • внесення записів в атестаційні листи. • ознайомлення педпрацівників з рішенням атестаційної комісії (під підпис). 	Березень 2024 р.